

**Управление социальной защиты населения Кизильского муниципального
района**

ПРИКАЗ

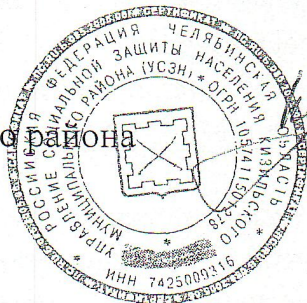
от «15» января 2013 г. № 6

**О комиссии по соблюдению требования к служебному поведению
муниципальных служащих и по урегулированию конфликта интересов
Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального
района**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов", руководствуясь Положением об Управлении социальной защиты населения Кизильского муниципального района, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального района (прилагается).
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального района.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель УСЗН
Кизильского муниципального района



Т.Г. Кускова

Утверждено
приказом руководителя УСЗН
Кизильского муниципального района
от «15» сентября 2015 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального
района

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального района (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, муниципальному образованию.

4. Комиссия, образуемая в Управлении, рассматривает вопросы, связанные с урегулированием конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Состав комиссии утверждается руководителем Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального района.

6. В состав комиссии входят:

- представитель Кизильской районной организации Челябинского регионального отделения Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

- представитель образовательного учреждения Кизильского муниципального района, деятельность которого связана с муниципальной службой;

- представитель подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы, а также другие специалисты Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального района.

7. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. Проведение заседаний комиссии только с участием сотрудников Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального района недопустимо.

10. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет

17. Дата, время и место заседания комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 11 настоящего Положения.

Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания.

18. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

19. При возможном возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии муниципального служащего. На заседании комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим представитель. Заседание комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание комиссии могут приглашаться должностные лица органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 11 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю подразделения предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов.

24. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

26. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

34. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

Руководитель УСЗН

Кизильского муниципального района

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя УСЗН

Кизильского муниципального района

Инспектор - юрист УСЗН

Кизильского муниципального района



[Handwritten signature]
Т.Г. Кускова

[Handwritten signature]
И.И. Турышева

[Handwritten signature]
Л.И. Утралинова

Российская Федерация
Управление социальной защиты населения Кизильского муниципального района
Челябинской области

457610, Челябинская область, с.Кизильское, ул.Советская, 65В

ПРИКАЗ № 140

«21» ноября 2014г.

с.Кизильское

«О внесении изменений
в приказ № 6 от 15.01.2013г.,
в приказ № 6 от 09.01.2014г.,
в приказ № 14 от 24.01.2014г.»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказы № 6 от 15.01.2013г, № 6 от 09.01.2014г.(с изменениями от 17.01.2014г № 10/2), № 14 от 24.01.2014г изменения в состав комиссий при Управлении социальной защиты населения Кизильского муниципального района :

-Исключить члена комиссии: Матвееву И.Г.- начальника отдела бухгалтерского учета Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального района.

-Включить в состав члена комиссии – Шерстобитову Г.Н.- начальника отдела бухгалтерского учета Управления социальной защиты населения Кизильского муниципального района.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель УСЗН



Кускова Т.Г.

С приказом ознакомлена:

Шерстобитова Г.Н. /Шерстобитова Г.Н./